

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

П Р И К А З

от 01.09.2017г.

№ 141/27

г. Серпухов

Об утверждении календарного
учебного графика,
режима работы школы
в 2017 – 2018 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего образования», приказа Министра образования Московской области от 24.05.2017 г. № 1597 «Об утверждении учебного плана для государственных образовательных организаций Московской области, муниципальных и частных образовательных организаций в Московской области, реализующих программы основного общего и среднего общего образования на 2017-2018 учебный год» и в целях повышения качества образования, создания в общеобразовательном учреждении условий для реализации единого образовательного пространства, выполнения санитарных эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», приказа Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов от 31.08.2017 г. № 926 «Об организации учебного процесса в 2017 – 2018 учебном году», Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, решения педагогического совета (протокол № 1 от 28.08.2017 г.)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующий календарный учебный график школы на 2017-2018 учебный год:
 - 1.1. Определить продолжительность учебного года:
 - 1 класс – 33 учебные недели;
 - 2-4 класс – 35 учебных недель;
 - 5-8, 10 класс – 35 учебных недель;

- 9, 11 классы – 34 учебные недели.

1.2. Учебные занятия организовать:

- по пятидневной учебной неделе для учащихся 1 – 7 классов;
- по шестидневной учебной неделе для учащихся 8 – 11 классов.

1.3. Учебные занятия организовать в одну смену.

1.4. Начало занятий – в 8:30. Продолжительность урока – 45 минут. Для учащихся 1-х классов, в период с сентября по декабрь 2013 года установить продолжительность уроков - 35 минут.

1.5. Установить расписание звонков:

Урок	1 класс 1-2 четверть	1 класс 3-4 четверть	2 – 4 классы	5-11 классы
1	8.30-9.05	8.30-9.15	8.30-9.15	8.30-9.15
2	9.35-10.10	9.35-10.20	9.25-10.10	9.25-10.10
3	11.30-12.05	11.30-12.15	10.30-11.15	10.30-11.15
4	12.35-13.05	12.35-13.20	11.30-12.15	11.30-12.15
5		13.30-14.15	12.35-13.20	12.35-13.20
6			13.30-14.15	13.30-14.15
7				14.25-15.10

У обучающихся 1 классов предусмотрена динамическая пауза 10.30 – 11.15.

1.6. Установить сроки каникул:

- осенние каникулы с 28.10.2017 года по 05.11.2017 года (9 дней),
- зимние каникулы с 27.12.2017 года по 08.01.2018 года (13 дней),
- дополнительные каникулы

для обучающихся 1 классов – с 12.02.2018 года по 18.02.2018 года,

- весенние каникулы с 24.03.2018 года по 01.04.2018 года (9 дней).

1.7. Проведение промежуточной аттестации в переводных классах

Промежуточная аттестация в 2-8 и 10 классах проводится в форме итоговых контрольных работ, комплексных диагностических работ, устной аттестации по билетам, тестирование, защита проекта, комплексный анализ текста и др. с 14 по 23 мая 2017 года без прекращения общеобразовательного процесса.

На промежуточную аттестацию во 2-8, 10-х классах выносятся два обязательных учебных предмета – русский язык и математика (алгебра). В 7-8-х, 10-х классах выносятся 1 дополнительный предмет, который определяется педагогическим советом школы в соответствии с задачами внутришкольного контроля. Для обучающихся 8-х классов предусматривается выбор экзамена по собственному усмотрению с целью дальнейшего самоопределения обучающихся.

1.8. Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах

Срок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).

2. Установить режим функционирования школы и особенности организации деятельности в 2017-2018 учебном году:

2.1. Между началом занятий внеаудиторной занятости/внеурочной деятельности (консультации по предметам, предметные кружки, кружки по

- интересам обучающихся, клубы, студии, НОУ, творческие объединения, спортивные секции) и последним уроком устанавливается перерыв продолжительностью не менее 45 минут.
- 2.2. Во время каникул в школе работают предметные кружки, кружки по интересам обучающихся, клубы, НОУ, творческие объединения, спортивные секции по расписанию внеаудиторной занятости.
- 2.3. Зам. директора по УВР Оканёвой ОЕ. и учителю Курцевой Д.Ю., ответственным за составление расписания уроков, обеспечить составление расписания уроков, занятий внеурочной деятельности в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.
- 2.4. Проведение учебных занятий, внеурочной деятельности, классных часов, работа спортивных секций, кружков по интересам и других занятий осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Самовольное изменение расписания не допускается.
- 2.5. В оздоровительных целях учебный день в начальной школе начинать с зарядки до учебных занятий с 8:20 до 8:30. Ответственные: классные руководители.
- 2.6. Учителям 1-х классов встречать детей в холле первого этажа с 8:00 до 8:20.
- 2.7. Установить перед началом первого урока за 5 минут предварительный звонок.
- 2.8. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 30 минут до начала первого урока.
- 2.9. Дежурство учителей по этажам начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид обучающихся (наличие школьной одежды и сменной обуви).
- 2.10. Во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания. Нахождение обучающихся в классе без учителя не допускается.
- 2.11. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины.
- 2.12. Ключи от кабинетов хранятся в помещении охраны. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи, уносить их из школы.
- 2.13. Заместителям директора по УВР, НМР обеспечивать ежемесячную проверку классных журналов, журналов ГПД, надомного обучения, элективных курсов и внеурочной деятельности в системе ИСКУОД «Школьный портал».
- 2.14. Заместителю директора по ВР обеспечивать ежемесячную проверку журналов дополнительного образования (кружков, секций и др.).
- 2.15. Председателям школьных методических объединений обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть (полугодие).
- 2.16. Ведение дневников считать обязательным, начиная со 2 класса. Классный руководитель проводит еженедельную проверку дневников обучающихся.

- 2.17. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
- 2.18. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, запрещается покидать кабинет во время проведения занятий (без крайней необходимости), по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенный свет, воду и не приведенный в порядок кабинет возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.
- 2.19. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт ответственность учитель, работающий в этом кабинете.
- 2.20. Учителям, ведущим последние уроки в классе, выводить детей данных классов в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников класса.
- 2.21. Без предварительного разрешения директора школы посторонние лица на уроки (занятия) не допускаются. При проведении учителями открытых уроков, мероприятий, семинаров, заседаний МО, аттестационных мероприятий с приглашенными специалистами города, области необходимо заблаговременно известить об этом администрацию школы.
- 2.22. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков, принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
- 2.23. Запретить удаление обучающихся из класса во время уроков.
- 2.24. Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и др.) без разрешения администрации школы.
- 2.25. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 2.26. В случае заболевания учитель обязан своевременно известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
- 2.27. Классному руководителю, учителю для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, пеших экскурсий, вечеров и т.п.) необходимо получить разрешение директора, заместителя директора, предоставив ему полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).
- 2.28. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования за охрану жизни и здоровья детей во время их пребывания в здании и на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
- 2.29. Обучающиеся без сменной обуви к занятиям не допускаются. Классные руководители, учителя-предметники обязаны незамедлительно поставить об этом в известность родителей. Место для переобувания учащихся – коридор 1-го этажа.

2.30. Обучающиеся носят школьную одежду установленного образца. Присутствие обучающихся на уроках в верхней и спортивной одежде (кроме уроков физической культуры, секций) не допускается. Перед началом урока обучающиеся обязаны оставить верхнюю одежду в раздевалке.

2.31. Курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических веществ учениками и сотрудниками в школе и на территории учреждения запрещается.

Директор школы



Е.В. Тимохович