

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»**

П Р И К А З

от 01.09.2018 г.

№ 141/25

г. Серпухов

О назначении дежурных лиц,
ответственных за организацию
функционирования и безопасной
работы школы

В целях обеспечения здоровых, безопасных условий труда и проведения учебно-воспитательного процесса, а также выполнения должностных инструкций по организации дежурства в образовательном учреждении в 2017 – 2018 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать дежурство по школе:

1.1. Администрации:

Дни недели	ФИО	Должность
Понедельник	Оканева О.Е.	Зам. директора по УВР
Вторник	Козлов С.Л.	Зам. директора по безопасности
Среда	Тимохович Е.В.	Директор
Четверг	Морозова Т.В.	Зам. директора по ВР
Пятница	Рогачева Ю.А.	Зам. директора по УВР
Суббота	Ермакова Я.В.	Зам. директора по НМР

1.2. Учителей-предметников согласно утвержденному графику (Приложение №1).

1.3. Сотрудников школы в столовой:

Дни недели	ФИО	Должность
Понедельник	Ефимочкина Т.В.	Педагог-организатор
Вторник	Рыбина Т.И.	Зав. библиотекой
Среда	Ампилогова И.Е.	Секретарь учебной части
Четверг	Пчелова Н.А.	ПДО
Пятница	Коновалова Е.Н.	Социальный педагог






1.4. Обучающихся с 8 по 11 класс согласно утвержденному графику (Приложение №2).






2. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения дежурства по школе на дежурного администратора, дежурного классного руководителя и дежурных учителей-предметников.
3. Дежурному классному руководителю проводить с обучающимися инструктаж по охране труда, знакомить с обязанностями дежурных и правилами поведения во время дежурства с записью в соответствующем журнале.
4. Дежурным учителям-предметникам и классному руководителю контролировать в школе соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной, электро- и антитеррористической безопасности, соблюдение обучающимися Правил поведения для обучающихся, а также дежурство учеников.
5. Дежурному администратору:
 - осуществлять контроль контрольно-пропускного режима в течение своего дежурства, в случае необходимости, обеспечивать вызов и деятельность аварийных служб, а также деятельность сотрудников и обучающихся школы в случае непредвиденных ситуаций;
 - осуществлять контроль за функционированием школы в течение рабочего дня (проведение уроков, внеурочных занятий, дополнительного образования согласно установленного расписания; вести строгий контроль отсутствия обучающихся на учебных занятиях; контроль прихода и ухода обучающихся; работу столовой, библиотеки, актового и спортивного залов, раздевалок и иных помещений).
6. Дежурному администратору оценивать качество дежурства класса в журнале дежурства, отмечая замечания и недостатки.
7. Назначить ответственной за общую организацию дежурства обучающихся по школе зам. директора по ВР Морозову Т.В.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.В.Тимохович

С приказом ознакомлены:

 О.Е.Оканева
 С.Л.Козлов
 Т.В.Морозова
 Я.В.Ермакова
 Ю.А.Рогачева

 Е.Н.Коновалова
 И.Е. Ампилогова
 Т.В.Ефимочкина
 Т.И.Рыбина
 Н.А.Пчелова