

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10»

П Р И К А З

от 24.10.2017г.

№ 201/1

г. Серпухов

Об организованном
окончании 1 четверти

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Комитет по образованию администрации городского округа Серпухов от 31.08.2017г. №926, на основании плана работы школы на 2017/2018 учебный год

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Завершить окончание 1 четверти 27.10.2017г.
2. Каникулы провести в период с 28.10.2017г. по 05.11.2017г.
3. К занятиям приступить 07.11.2017г.
4. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки в классные журналы и журналы надомного обучения до 26.10.2017г.;
 - при наличии обучающихся, не имеющих положительных отметок по состоянию на 27.10.2017г., сдать план занятий с ними во время осенних каникул до 27.10.2017г. включительно зам. директора по УВР (Оканевой О.Е., Рогачёвой Ю.А.);
 - при проведении занятий во время каникул с неуспевающими обучающимися вести строгий учет посещаемости;
 - сдать документацию по результатам 1 четверти:
 - результаты учебной деятельности (КЗ, СОУ, успеваемость) до 30.10.2017г.
 - отчёт по прохождению учебных программ до 03.11.2017г.
5. Классным руководителям:
 - выставить четвертные отметки в дневник обучающихся до 27.10.2017г.;
 - провести классные часы с обучающимися, инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнале регистрации инструктажа обучающихся по правилам поведения во внеурочное, каникулярное время 27.10.2017г.;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий 27.10.2017г. и сдать их заведующему хозяйственным отделом (Жаворонковой Е.Е.);
 - до 28.10. 2017г. под подпись ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, не имеющих положительных отметок по окончанию 1 четверти;
 - под подпись ознакомить родителей (законных представителей) с графиком индивидуальных (групповых) занятий с обучающимися, не имеющими положительных отметок по окончанию 1 четверти;
 - сдать отчёт по классам по итогам 1 четверти до 27.10.2017г.;
 - заполнить данные по классу в ЕИС «Школьный портал» до 27.10.2017г.;
 - сдать план мероприятий с классным коллективом на осенние каникулы зам. директора по ВР (Морозовой Т.В.) до 23.10.2017г. включительно;

- усилить контроль занятости обучающихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДН, ОДН в каникулярный период;
 - предоставить предварительную информацию о занятости обучающихся «группы риска», состоящих на внутришкольном учёте, учёте в КДН, ОДН в каникулярный период социальному педагогу (Коноваловой Е.Н.) до 23.10.2017г.;
 - сдать отчет о проведённых мероприятиях с классным коллективом в осенние каникулы зам. директора по ВР (Морозовой Т.В.) до 07.11.2017г. включительно.
6. Педагогам дополнительного образования и учителям-предметникам, ведущим часы дополнительного образования, до 23.10.2017г. включительно сдать график занятий на время каникул зам. директора по ВР (Морозовой Т.В.).
 7. Зам директора по ВР (Морозовой Т.В.) до 26.10.2017г. включительно подготовить и вывесить на стенд план воспитательной работы на осенние каникулы.
 8. Провести педагогический совет по итогам окончания 1 четверти 08.11.2017г.
 9. Провести заседания ШМО 30.10-03.11.2017г. План проведения заседания сдать до 27.10.2017г. зам. директора по НМР Ермаковой Я.В.
 10. Руководителям ШМО обеспечить явку представителя на заседания ГМО согласно графику МОУ ДПО УМЦ.
 11. Зам. директора по УВР (Рогачёвой Ю.А.), Курцевой Д.Ю. составить график работы педагогов школы в каникулярный период до 27.10.2017г.
 12. Ответственной за ведение ЕИС «Школьный портал» (Орловой Е.В.) обеспечить контроль заполнения и подготовку сводного отчёта по результатам 1 четверти до 31.10.2017г.
 13. Зам. директора по УВР, ВР (Оканевой О.Е., Рогачёвой Ю.А., Морозовой Т.В.) провести проверку школьной документации по результатам 1 четверти до 03.11.2017г.
 14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.В. Тимохович