

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета по образованию
Администрации городского округа Серпухов

от 17 Август 2017 № 852



Председатель Комитета по образованию
Л.В. Владимирова

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

Городской округ Серпухов
Московской области
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией и действует на основании постановления Главы города Серпухова от 29.06.1996 г. № 247 «О государственной регистрации муниципальных образовательных учреждений». Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10», зарегистрированного в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 11 по Московской области «09» января 2017 года, ГРН 2175074030690.

Официальное полное наименование Образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Сокращенное официальное наименование Образовательного учреждения: МБОУ СОШ № 10.

1.2. Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная.

1.3. Юридический адрес Образовательного учреждения: 142205, Московская область, город Серпухов, улица Войкова, д. 11.

Фактический адрес Образовательного учреждения: 142205, Московская область, город Серпухов, улица Войкова, д. 11.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Городской округ Серпухов Московской области», от имени которого выступает Администрация городского округа Серпухов. Функции и полномочия Учредителя - Администрации городского округа Серпухов Московской области - осуществляет отраслевой орган Администрации городского округа Серпухов Московской области — Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов.

1.5. В своей деятельности Образовательное учреждение руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Законом Московской области «Об образовании», иными законами и нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов, настоящим Уставом.

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.7. Образовательное учреждение может иметь собственную символику (эмблему, герб, гимн и другое). Символика Образовательного учреждения не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Образовательного учреждения не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства. Описание и использование символики Образовательного учреждения регулируется локальным актом – Положением о символике Образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательного учреждения несет собственник его имущества.

1.9. Взаимодействие Образовательного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.10. Образовательное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.11. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему централизованного бюджетного финансирования возникают у Образовательного учреждения с момента государственной аккредитации. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством

размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.14. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Образовательное учреждение вправе осуществлять международное и другое сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, принимать участие в работе конгрессов, конференций, конкурсов и т.д.

1.17. Образовательное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.18. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Комитету по образованию Администрации городского округа Серпухов, Администрации городского округа Серпухов Московской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.19. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Право на занятие педагогической деятельностью в Образовательном учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица по основаниям, установленным трудовым законодательством.

1.22. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) педагогических работников закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами в Правилах внутреннего трудового

распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.23. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящего и вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.24. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения, за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

Образовательное учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Образовательного учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является: реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ обучающихся к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных для обучения указанных обучающихся.

2.5. Образовательное учреждение создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами действующего законодательства, обеспечивающими жизнь и охрану здоровья обучающихся, работников Образовательного учреждения.

2.6. Образовательное учреждение обеспечивает обучающихся мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов.

2.7. Образовательное учреждение может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги.

Порядок предоставления Образовательным учреждением платных образовательных услуг определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, нормативными актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Серпухов Московской области», иными муниципальными правовыми актами городского округа Серпухов.

2.8. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- организация и проведение образовательных мероприятий;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- проведение оздоровительных мероприятий в части создания различных спортивных секций, групп по укреплению здоровья.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Образовательного учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. Перечень категорий обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами определяется локальным актом Образовательного учреждения.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных

образовательных программ (учебных планов) и федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.11. Образовательное учреждение создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся, осуществляет контроль в целях охраны и укрепления их здоровья.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательном учреждении осуществляется закрепленным за Образовательным учреждением медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Образовательное учреждение предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательном учреждении.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательное учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах установленных Учредителем.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами трёх уровней общего образования:

Первый уровень – начальное общее образование. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Второй уровень – основное общее образование. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Третий уровень – среднее общее образование. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.3. На втором и третьем уровне обучения в Образовательном учреждении могут функционировать классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы и классы универсального обучения (непрофильные классы).

3.4. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке.

3.5. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, Образовательное учреждение организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на

дому в соответствии с действующим законодательством. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Образовательное учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятия обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.9. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, разрабатывает образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа, разрабатываемая Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете Образовательного учреждения и утверждается директором Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.10. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся, формы, периодичность и порядок проведения которых самостоятельно устанавливаются Образовательным учреждением.

3.11. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12. Образовательное учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Образовательное учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

3.13. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства регламентируется порядком приема граждан на обучение по образовательным программам соответствующего уровня образования, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и Правилами приема граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.

3.14. Прием в Образовательное учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся с предоставлением необходимых документов.

3.15. Прием в Образовательное учреждение на обучение оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

3.16. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения, с образовательными программами, правовым актом Главы городского округа Серпухов о закрепленной территории (далее – правовой акт), издаваемым в сроки, утвержденные действующим законодательством, и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, Образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Образовательного учреждения.

3.17. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.18. Образовательное учреждение оказывает помощь родителям

(законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования. Порядок организации получения образования в семье определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

3.19. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению Педагогического совета Образовательного учреждения.

3.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.21. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.22. Обучающимся Образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Выпускники Образовательного учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью.

3.23. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждением.

4. Управление Образовательным учреждением

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения.

По всем вопросам деятельности Директор подчиняется Учредителю.

4.2. Учредитель в области управления Образовательным учреждением:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает Устав Образовательного учреждения и вносимые в него изменения;

- заключает и прекращает трудовой договор с Директором;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательного учреждения в случаях, установленных статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в соответствии с законодательством;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области и органов местного самоуправления.

4.3. Руководство Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности Главой городского округа Серпухов Московской области.

4.4. При назначении на должность (приеме на работу) с Директором заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.5. Директор:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенном настоящим Уставом, действующим законодательством;
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области;
- назначает на должность заместителя руководителя Образовательного учреждения по согласованию с Главой городского округа Серпухов Московской области;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- устанавливает ставки и должностные оклады работникам в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны.

4.6. Директор несет персональную ответственность:

- за нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных

обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

- за неэффективное или нецелевое использование имущества Образовательного учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

- за заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Образовательного учреждения;

- за ненадлежащее функционирование Образовательного учреждения;

- за неправомерность данных Директором поручений и указаний;

- за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.7. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Образовательного учреждения, Педагогический совет, а также могут быть сформированы Управляющий совет и другие коллегиальные органы управления (административно-методический совет, школьные методические объединения, временные творческие группы, общешкольный родительский комитет, родительские комитеты классов, органы ученического самоуправления). Члены органов управления Образовательным учреждением работают на безвозмездной основе.

4.8. Общее собрание работников составляют все работники Образовательного учреждения, включая совместителей.

Сроки полномочий членов Общего собрания определяются периодом их работы в Образовательном учреждении.

Формирование состава Общего собрания осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания работников могут быть Учредитель, Директор, Управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Образовательного учреждения. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, а также дополнений и изменений к нему;

- согласование правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора,
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа работников и администрации Образовательного учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Образовательного учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Образовательного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения подробно регулируется локальным актом – Положением об Общем собрании работников Образовательного учреждения.

4.9. Педагогический совет (педсовет) - постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников.

Председателем педсовета является Директор. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Из числа членов педсовета назначается секретарь педсовета.

Сроки полномочий членов педсовета определяются периодом их работы в Образовательном учреждении. Формирование состава педсовета осуществляется ежегодно по состоянию на начало нового учебного года с последующим внесением изменений.

Педагогический совет Образовательного учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины от списочного состава работающих педагогов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Образовательного учреждения.

При Педагогическом совете могут создаваться творческие и проблемные группы, секции и малые педагогические советы, подотчетные Педагогическому совету.

Педагогический совет:

- утверждает образовательную программу школы, учебный план;
- обсуждает и принимает локальные акты Образовательного учреждения, отнесенные к его компетенции;
- анализирует результаты педагогической деятельности учреждения за определенный период;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления экспериментальной работы Учреждения;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- решает вопрос о переводе обучающихся в следующий класс, о допуске к государственной (итоговой) аттестации, о выпуске обучающихся 9,11-х классов;
- принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- рассматривает и утверждает представления на педагогов к награждению;
- принимает решение о награждении выпускников Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», о награждении обучающихся переводных классов Почвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- принимает решение о награждении родителей Благодарственными письмами за воспитание детей и (или) помощь Образовательному учреждению.
- заслушивает отчёты педагогических работников по итогам работы;
- обсуждает и принимает решение по любым вопросам, касающимся организации и содержания учебно-воспитательного процесса.

4.10. Управляющий совет – орган самоуправления, обеспечивающий демократический, государственно-общественный характер управления. Управляющий Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Образовательного учреждения, включая Директора по должности.

Состав Управляющего совета формируется в количестве не более 10 его членов. Формирование Управляющего совета осуществляется на основе выборов. Выборы представителей в Управляющий совет проводятся открытым голосованием для работников Образовательного учреждения – на Общем собрании работников; для обучающихся – на собрании обучающихся на уровне среднего общего образования, для родителей (законных представителей) – на Общешкольном родительском комитете. Участие в выборах является добровольным. Выборы проводятся тайным голосованием из числа предложенных кандидатур, возможно самовыдвижение кандидатов. Для проведения выборов на основании приказа Директора создается избирательная комиссия из числа работников Образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения. Работники Образовательного учреждения и члены Управляющего совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования не могут быть избраны Председателем Управляющего совета.

Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Представители, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава Управляющего совета. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Процедура голосования определяется Управляющим советом.

Компетенция Управляющего совета:

- выбирает председателя Управляющего Совета, его заместителя и секретаря;
- принимает Положение об Управляющем Совете, изменения и дополнения к нему;
- определяет основные направления развития Образовательного учреждения;
- содействует созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участвует в разработке Программы развития Образовательного учреждения и ее согласовании;
- принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- участвует в разработке и согласовании локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
- заслушивает отчет Директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;
- обеспечивает контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных финансовых и материальных средств;
- участвует в подготовке ежегодного публичного доклада по итогам работы Образовательного учреждения.

Деятельность Управляющего совета подробно регулируется локальным актом – Положением об Управляющем совете Образовательного учреждения.

4.11. Общешкольный родительский комитет и родительские комитеты классов содействуют объединению усилий школы и семьи в деле обучения и воспитания детей, созданию комфортных условий пребывания обучающихся в Образовательном учреждении. В состав общешкольного родительского комитета входят председатели родительских комитетов классов. Родительские комитеты классов избираются родителями на классных родительских собраниях в произвольном количественном составе на добровольной основе из числа родителей, имеющих активную жизненную позицию и пользующихся авторитетом у других родителей и педагогов.

Деятельность общешкольного родительского комитета и родительских комитетов классов подробно регулируется локальным актом – Положением об общешкольном родительском комитете и о родительском комитете класса Образовательного учреждения.

4.12. Органы ученического самоуправления реализуют права обучающихся на участие в управлении Образовательным учреждением, представляют интересы обучающихся в процессе управления Образовательным учреждением, поддерживают и развивают инициативы обучающихся в школьной жизни, защищают права обучающихся.

Деятельность органов ученического самоуправления Образовательного учреждения регулируется локальным актом – Положением.

4.13. Действия иных коллегиальных органов осуществляются на основе Положений, рассматриваемых на Педагогическом совете и утвержденных директором Образовательного учреждения.

4.14. Действия иных органов управления Образовательного учреждения, не являющихся коллегиальными, осуществляются на основе Положений.

4.15. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Образовательном учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. Экономика Образовательного учреждения

5.1. Имущество Образовательного учреждения находится в собственности муниципального образования «Городской округ Серпухов», закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Образовательное учреждение владеет, пользуется имуществом,

закрепленным на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Источниками формирования имущества Образовательного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного и местного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение или увеличение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;

- субсидии, предоставляемые из бюджета городского округа Серпухов на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления разрешенной деятельности в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законом поступления.

5.2. Доходы Образовательного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых Образовательное учреждение создано, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Образовательное учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.4. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом городского округа Серпухов, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.5. Образовательному учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этим Образовательным учреждением Учредителем, за исключением случаев, если совершением таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

5.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Образовательного учреждения, Учредитель этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иное Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем.

5.8. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном Учредителем:

- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Ликвидация считается завершенной, а Образовательное учреждение прекратившим свое существование, с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается Учредителю.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу Образовательного учреждения разрабатываются Образовательным учреждением самостоятельно, принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и представляются на утверждение Учредителю.

6.3. После утверждения изменений и дополнений Учредителем, изменения и дополнения к Уставу подлежат государственной регистрации.