

Рассмотрено на заседании  
административно-методического совета  
протокол № 1 от 29.08.16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ № 10  
Е.В. Тимохович  
« 09 » 09 2016 г.

## Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706; Приказом Министерства образования и науки РФ от 09 декабря 2013 г. № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Постановление Главы города Серпухова от 22.09.2014 №1493 «Об утверждении Порядка предоставления платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Серпухова», решения Совета депутатов города Серпухова Московской области «Об утверждении Положения о порядке установления цен (тарифов) на услуги муниципальных предприятий и учреждений городского округа Серпухов» от 03.02.2016г. №72/7, Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных платных услуг в школе (далее по тексту — платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

1.4. Применяемые термины:

«заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, имеющие намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«исполнитель» — организация (школа), граждане, осуществляющие образовательную деятельность и предоставляющие платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор).

1.5. Школа предоставляет платные услуги в целях:

наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения: улучшения качества образовательного процесса в школе.

1.6. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

1.7. Платные услуги (если они предоставляются обучающимся школы) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств федерального, регионального и муниципального бюджета.

1.8. Отказ заказчика, обучающегося от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

1.10. Школа имеет право предоставить сторонним организациям или физическим лицам возможность оказания образовательных услуг. Для этого с ними заключается договор о сотрудничестве, трудовой договор.

## 2. Перечень платных услуг.

2.1. Школа вправе оказывать обучающимся на основании Устава следующие дополнительные платные образовательные услуги:

2.1.1. Художественно-эстетическая направленность: хореографическое искусство (ритмика, современные эстрадные, народные танцы и др.); декоративно-прикладное искусство (изостудия, лепка, роспись, бисероплетение, вышивание, дизайн и декоративные композиции, работа с природными материалами и др.);

2.1.2. Научно-техническая направленность: ЛЕГО конструирование и моделирование и др.;

2.1.3. Социально-педагогическая направленность: программы социально-психологической и социально правовой адаптации; ресурсы творческого развития личности, раннее развитие творческих способностей детей и др.;

2.1.4. Физкультурно-спортивная направленность: спортивные и подвижные игры, ОФП и здоровый образ жизни, фитнес, аэробика и др.);

2.1.5. Эколого-биологическая направленность: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и др.

2.1.6. Культурологическая направленность.

2.1.7. Подготовка к школе.

2.1.8. Подготовка к государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Присмотр и уход за детьми (группа продленного дня).

Платные дополнительные образовательные услуги могут предоставляться как в полном соответствии перечню, так и по отдельности, в зависимости от возможностей Учреждения и потребностей родителей (законных представителей).

## 3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до обучающегося (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и местонахождение, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, наименования, адреса и телефона органа их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) стоимость платных услуг, оказываемых за плату и порядок их оплаты;

г) порядок приема и требования к потребителям услуг;

д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них.

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав школы;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в школе;
- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных услуг;
- е) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин;
- ж) перечень категорий заказчиков, обучающихся, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Директор школы заключает договоры со специалистами, которые будут проводить занятия, и с заказчиками на оказание платной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному обучающемуся перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.6. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «школа»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, адрес и телефон заказчика;
- в) фамилию, имя, отчество обучающегося;
- г) сроки оказания платных услуг;
- д) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

3.7. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) дополнительные образовательные программы, оказываются за плату только с согласия обучающегося;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

3.8. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой — у заказчика, учителя.

3.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

Перерыв после окончания уроков до начала занятий устанавливается не меньше 1 часа. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных помещениях. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью заказчика, но не менее 10 человек и не более 25 в группе. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий.

3.10. Образовательные программы рассматриваются на методическом объединении, согласовываются с Учредителем и утверждаются директором школы.

3.11. Приказом директора школы определяется дата начала занятий по оказанию платных услуг по утверждённому расписанию.

#### 4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. МКУ «Управление по бухгалтерскому учету и отчетности Администрации городского округа Серпухов»:

- производит расчёт цен на платные услуги;
- составляет смету доходов и расходов по средствам, полученным от данной деятельности.

4.2. Оказание платных услуг производится по ценам, согласованным с Учредителем.



4.3. Оплата труда основного персонала школы определяется на основе действующих нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области и органов местного самоуправления. Заработная плата основного персонала школы включает: тарифную ставку, надбавки и доплаты в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области и органов местного самоуправления, регулирующими вопросы оплаты труда, и локальными нормативными актами школы с учётом мнения представительного органа работников или коллективным договором.

4.4. Размеры доплат заместителям директора за организацию платных услуг определяется директором школы.

4.5. При составлении сметы необходимо руководствоваться следующим:

а) не менее 25% средств, поступивших от предоставления платных услуг, направляется на развитие материально-технической базы школы;

б) премиальный фонд может составлять не более 50% от фонда заработной платы. Школа самостоятельно определяет виды, условия, размер и порядок выплат из премиального фонда;

в) не менее 7% средств, поступивших от предоставления платных услуг, направляется на оплату труда бухгалтеров ЦБ.

4.6. Ежегодный отчёт директора об исполнении сметы расходов по платным услугам заслушивается на Управляющем совете учреждения, а справка предоставляется Учредителю.

4.7. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:  
- средств родителей (законных представителей).

4.8. Заказчик (обучающийся) обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и обучающимся в соответствии с утвержденной сметой по ценам, согласованным с Комитетом по образованию Администрации городского округа Серпухов.

4.9. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на лицевой счет школы в КФНП Администрации городского округа Серпухов).

4.10. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.11. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в школу в соответствии со сметой расходов.

4.12. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. директору школы);
- другие цели.

4.13. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.**

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором согласно законодательству Российской Федерации.

5.3. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.6. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

#### **6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.**

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;

- посторонние специалисты.

6.2. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором, и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).

6.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

#### **7. Закрытие групп по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.**

7.1. Закрытие групп по оказанию дополнительных платных образовательных услуг проводится в том же порядке, что и открытие после всех взаиморасчетов в соответствии с действующим законодательством;

7.2. По истечении срока работы группы, её деятельность автоматически прекращается.